

Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.

Fecha 5 al 10 octubre.

Condición

Área de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia

## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

### Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Acción de corrección
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Señalización en piso o sillas de los espacios que deberán ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpiar los botes de basura de área de oficina	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de teléfonos. no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Superficies de vidrio deberán limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión													
<div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> </div>													

Fecha de elaboración: 22 de mayo 2020  
 Fecha de aprobación: 22 de mayo 2020  
 Código: F-MMS-01  
 No. de Revisión: 0  
 Formato: 1  
 Contenido: 0  
 Página: 1 de 1

- Instrucciones:**
- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
  - La inspección se deberá hacer dos veces al día
  - Las no conformidades deberán ser solucionadas el mismo día de su detección